

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №1 «Илли»
(протокол от 28.03.2025г. № 03)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Илли»
от 28.03.2025 г. № 18-од

Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Илли» с.Кади-Юрт
Гудермесского муниципального района»
за 2024 год

с.Кади-Юрт

**Отчет по результатам самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Илли»
за 2024 год**

I. Аналитическая часть.

1. Образовательная деятельность дошкольной организации.

1.1. Общая характеристика МБДОУ.

Настоящий отчет о результатах самообследования составлен для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Илли» (далее – учреждение).

Информационная справка.

Полное наименование: в соответствии с уставом - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Илли» (сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли»)

Адрес: 366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Кади-Юрт, ул.Л.Умарова, 28.

Телефон: 8928 002-50-57

E-mail: udo-040@mail.ru

Сайт: <http://udo-040.do.ru>

Режим работы: МБДОУ Детский сад № 1 «Илли» работает по 12 - часовому режиму дня, пятидневной рабочей недели.

Учредитель: Муниципальное учреждение «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района».

Целью проведения самообследования учреждения является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

Учреждение введено в эксплуатацию в 2019 году, расположено в Гудермесском районе, с.Кади-Юрт, ул.Л.Умарова, 28

В ДОУ воспитывается 216 воспитанников, возраст детей от 2 до 7 лет. В детском саду функционируют 7 групп:

Вторая группа раннего возраста (2-3) «Улыбка» – 33 детей

Младшая группа (3-4) «Звездочки» – 30 детей

Младшая группа (3-4) «Ромашка» - 31 детей

Средняя группа (4-5 лет) «Непоседы» – 30 детей

Средняя группа (4-5 лет) «Солнышко» – 30 детей

Старшая группа (5-6) «Радуга» – 31 детей

Старшая группа (5-6) «Пчелки» – 31 детей

1.2. Правоустанавливающие документы МБДОУ.

1. Устав МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли», утвержденный приказом от 08.08.2019 года № ОД-14.

2. Лицензия № 3162 от 20.08.2019г. на осуществление образовательной деятельности серия 20 Л 02 № 0001543.

3. Свидетельство государственной регистрации права на оперативное управление зданием и земельным участком.

4. Локальные акты: приказы, положения, инструкции, договора, соглашения, контракты и др.

5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПин 2.4.1.3648-20 от 28.09.2020 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 года и иным законодательством РФ и субъекта РФ и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Общие сведения об образовательной деятельности.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 3162 от 20 августа 2019 г. (20Л 02 № 0001543).

В учреждении реализуются: основная образовательная программа.

Программы разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и:

1. содействуют взаимопониманию и сотрудничеству между людьми;
2. учитывают разнообразие мировоззренческих подходов;
3. способствуют реализации права детей дошкольного возраста на свободный выбор мнений и убеждений;

4. обеспечивают развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

В учреждении создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, запросов родителей (законных представителей), которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Вывод: МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли» осуществляет комплектование учреждения воспитанниками, в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования и осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

2. Система управления дошкольной организацией.

2.1. Характеристика системы управления МБДОУ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, а также следующими локальными документами:

1. Уставом МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли»;
2. договор между ДОУ и родителями;
3. эффективными контрактами;
4. коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом;
5. штатным расписанием;
6. приказами заведующего по личному составу, основной деятельности и контингенту;
7. должностными инструкциями, определяющими обязанности работников ДОУ;
8. правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников и правилами распорядка для воспитанников;
9. инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ;
10. положениями;
11. основной образовательной программой дошкольного образования;
12. годовым планом работы;
13. циклограммами организационно образовательной деятельности;
14. учебными планами;
15. планированием образовательной деятельности и др.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

2.2. Структура управления, включая коллегиальные органы управления МБДОУ.

В учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательного процесса. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

1. Общее собрание работников Учреждения — представляет полномочия работников ДОУ, в состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положением об Общем собрании работников Учреждения, Положением о Педагогическом совете.

Представительным органом работников является действующий в ДОУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

2.3. Эффективность управления МБДОУ.

Совет учреждения ДОУ содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, содействует эффективности финансово – экономической деятельности ДОУ, стимулирования труда работников ДОУ.

Общее собрание ДОУ осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития ДОУ, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в ДОУ, рассматривает и принимает Устав ДОУ, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав ДОУ.

Педагогический совет ДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью ДОУ, определяет направления образовательной деятельности ДОУ, отбирает и утверждает программы для использования в ДОУ, рассматривает проект годового плана работы ДОУ, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.

Родительский комитет обеспечивает систематическую связь между родителями воспитанников и руководством детского сада.

Вывод: в ДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

3.1. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования

В течение всего учебного года педагогический коллектив работал по ООП ДОУ, разработанной в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. В обучении используются программы, обеспечивающие более полное развитие детей:

1. З.В. Масаева «Мой край родной», направленная на создание условий для приобщения детей дошкольного возраста к духовно – нравственным ценностям, а также воспитание готовности следовать им;

2. Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду»;

3. И.Новоскольцева «Ладушки»;

4. О.Е.Люнфина «Экономическое воспитание дошкольников // Молодой ученый»;

5. Ж.М.Абдрахманова, С.С.Джунаидов «Сан кьоман хазна».

Также с сентября 2021 года в ДОУ реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Умелые ручки» художественно-эстетической направленности.

Содержание программ предусматривает решение программных образовательных задач как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности детей, не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.2. Состояние воспитательной работы.

Система воспитательной работы ДОУ складывается на основе взаимодействия родителей и педагогов, включает в себя три взаимосвязанных блока, способствующих удовлетворению разнообразных потребностей дошкольников и формированию ключевых компетентностей: самостоятельная (экспериментальная) деятельность детей в условиях созданной взрослым развивающей среды; совместная (поисковая) с детьми деятельность взрослого (педагог, родители); обобщающие занятия, общение со сверстниками. Самостоятельная деятельность детей направлена на то, чтобы ребёнок приобрёл свой личный опыт, в совместной деятельности развил его, а на занятии – обобщил. Воспитательная работа в ДОУ охватывает три возрастных периода, которая ставит перед коллективом определенные задачи.

В раннем возрасте:

1. поддерживать в ребенке потребность в доброжелательном внимании взрослого, общении по поводу предметов, игрушек и действий с ними;

2. прививать интерес, доверие, симпатию к близким взрослым и сверстникам;

3. развивать у ребенка способность видеть различные эмоциональные состояния близких взрослых и детей (радость, печаль, гнев) и выражать сочувствие (пожалеть, помочь);

4. формировать представление о том, что хорошо, а что плохо: что можно делать (пожалеть другого человека, если ему плохо, больно, утешить обиженного), а чего делать нельзя (даться, отбирать игрушки, говорить плохие слова);

5. формировать умение здороваться, прощаться, отвечать на приветствие, благодарить, выражать просьбу.

В младшем дошкольном возрасте:

1. формировать умение ориентироваться в человеческих отношениях, чувствовать и осознавать доброжелательное и недоброжелательное отношение окружающих; замечать изменения настроения, эмоционального состояния близкого взрослого, сверстника, проявлять внимание, сочувствие;

2. развивать способность сдерживать непосредственные ситуативные желания «я хочу». Переживания эмпатийного характера (сострадание, сочувствие) и эмоциональная экспрессия (выражение радости, печали) регулируют поведение и общение ребенка;

3. учить входить в устойчивые игровые объединения детей, использовать в общении и совместной деятельности речевые и неречевые средства эмоциональной экспрессии для выражения радости, восторга, грусти и других состояний;

4. воспитывать интерес, внимание и доброжелательное отношение к окружающим.

В старшем дошкольном возрасте:

1. развивать социальные эмоции и мотивы, способствующие налаживанию межличностных отношений как нравственной основы социального поведения и формирования у детей чувства патриотизма - любви к родному краю, родной стране, привязанности, преданности и ответственности по отношению к людям, населяющим ее;

2. способствовать усвоению детьми нравственных ценностей. Воспитывать интерес к труду взрослых и стремление беречь результаты их труда;

3. воспитывать этически ценные способы общения;

4. развивать интерес к самопознанию и воспитывать у ребенка уважение к себе. Для повышения эффективности воспитательного процесса в ДОУ решаются задачи по преобразованию предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО, используются информационные технологии, реализуется план работы с родителями и социумом, повышение педагогического уровня педагогов через самообразование и т.д.

Вывод: С целью улучшения качества образования воспитанников по всем образовательным областям, необходимо включать инновационные технологии, пересмотреть сочетание методов и форм работы с дошкольниками в соответствии с ФОП и ФГОС ДО, повышать профессиональное мастерство педагогических кадров.

4. Оценка организации учебного процесса.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется на русском языке с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их природного потенциала,

обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Воспитательно-образовательная работа организуется в соответствии с Образовательной программой.

Образовательная деятельность планируется согласно циклограмме ООД, утверждённой на педагогическом совете. Организационно образовательная деятельность организуется с 02 сентября по 30 мая.

Работа в группе организуется по перспективному планированию, разработанному педагогом ДОО, принятому на педагогическом совете, утверждённому приказом заведующего. Содержание перспективного планирования соответствует учебному плану.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

При составлении циклограммы организационно образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы педагог включает корригирующие упражнения на осанку, зрение, плоскостопие, дыхательные упражнения.

В учреждении функционирует система методической работы: разрабатывается и утверждается на педагогическом совете ежегодный план воспитательно-образовательной работы. План разрабатывается с учетом анализа предыдущей деятельности, включает все необходимые разделы, что позволяет ДОО постоянно осваивать новый уровень развития, используются различные формы методической работы с кадрами.

Контроль за ходом и результатами воспитательно-образовательной работы с детьми во всех возрастных подгруппах ДОО осуществляется целенаправленно, носит системный характер.

Предметно-пространственная развивающая среда групп соответствует общим принципам построения развивающей среды в ДОО. Пространство групп разграничено на зоны («центры»), оснащенные развивающим материалом. Все предметы доступны детям, что позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс. В течение календарного года велась корректировка Программы, создавались электронные документы в образовании (планирование, диагностика, отчеты, организация детской деятельности, «портфолио» педагогов т.д.), расширялись и устанавливались содержательные связи с другими социальными партнёрами.

В ДОО создана современная, эстетически привлекательная предметно-развивающая среда и условия для обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития и приобщения дошкольников к общечеловеческим ценностям; для организации прогулок детей, развития их двигательной активности на воздухе; для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей.

Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется через групповые уголки для родителей, папки-передвижки, стенды, беседы, консультации, родительские собрания и с помощью современных средств информатизации (сайт и мессенджеры).

Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

5. Оценка качества кадрового обеспечения.

Данные по количеству штатных единиц:

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | 1 |
| 3 | Старший воспитатель | 1 |
| 4 | Воспитатель | 15 |
| 5 | Педагог-психолог | 1 |
| 6 | Учитель-логопед | 1 |
| 7 | Руководитель физического воспитания | 1 |
| 8 | Музыкальный руководитель | 2 |
| 9 | Социальный педагог | 2 |
| 10 | Диетсестра | 1 |
| 11 | Медсестра | 1 |
| 12 | Повар | 4 |
| 13 | Помощник воспитателя | 9 |
| 14 | Заведующий хозяйством | 1 |
| 15 | Кухонный рабочий | 3 |
| 16 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 2 |

| | | |
|----|---|-----------|
| 17 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 |
| 18 | Дворник | 2 |
| 19 | Сторож | 4 |
| 20 | Уборщик служебных помещений | 3 |
| 21 | Кастелянша | 1 |
| 22 | Кладовщик | 1 |
| 23 | Делопроизводитель | 1 |
| 24 | Инспектор по кадрам | 1 |
| 25 | Оператор котельной | 1 |
| 26 | Садовник | 1 |
| 27 | Грузчик | 1 |
| 28 | Бухгалтер- кассир | 1 |
| 29 | Инженер - программист | 1 |
| 30 | Экспедитор | 1 |
| | Итого: | 66 |

Обеспеченность педагогическими кадрами:

Кадрами МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли» укомплектовано полностью. Всего в детском саду работают 23 педагогов.

Уровень образования педагогов:

3 педагогов - с высшим образованием; 20 педагогов имеют – среднее специальное.

В МБДОУ обеспечивается профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации.

В течение изучаемого периода работа с педагогическими кадрами была направлена на повышение уровня профессионального мастерства, развитие творческого потенциала, педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам по выявленным проблемам, а также реализации планов по самообразованию.

Работа по повышению профессиональной компетенции проводилась через следующие формы:

1. участие в педагогических советах;
2. знакомство с передовым педагогическим опытом педагогов дошкольных учреждений района и города;
3. изучение литературы, интернет-ресурсов и др.

Вывод: Детский сад укомплектован педагогическими кадрами. Образовательная деятельность в ДОО организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДОО обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

6. Оценка учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение полностью соответствует ФОП и ФГОС ДО. За 2024 календарный год значительно увеличилось количество наглядных пособий за счёт учебных расходов: приобретены дидактические наглядные материалы, спортивный инвентарь.

В ДОО имеется методическая литература по направлениям развития дошкольников: социально-коммуникативное, физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое в соответствии с ООП ДО, научно-методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников.

Своевременно приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС ДО. На сайте ДОО имеются ссылки на порталы информационных образовательных ресурсов. В ДОО создана картотека методической и художественной литературы.

Информационное обеспечение образовательного процесса ДОО включает:

1. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами;
2. С целью осуществления взаимодействия ДОО с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями активно используется электронная почта.

Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями).

Вывод: Учебно-методическое обеспечение в ДОО соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В ДОО созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого

потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении.

7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

В МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли» функционирует библиотека, расположенная в методическом кабинете. Имеется библиотека методической и художественной литературы для детей (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей), научно-популярная литература (атласы, энциклопедии и т.д.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

Также имеется методическая литература по направлениям развития: социально-личностное, физкультурно-оздоровительное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое в соответствии с ФОП и ФГОС ДО; научно-методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников, дошкольная педагогика и психология, словари.

Вывод: Учебно – методическое обеспечение, библиотечно – информационное обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми.

8. Оценка материально – технической базы.

Образовательное учреждение имеет два этажа. Техническое состояние здания удовлетворительное. Систематически проводятся текущие ремонты системы освещения, водоснабжения, теплоснабжения. Игровые площадки оснащены теньевыми навесами, песочницами и малыми архитектурными формами. Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники.

В здании оборудованы музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда, методический кабинет.

Предметно-пространственная среда в группах ДОУ отвечает современным требованиям и способствует качественной организации образовательной работы с детьми по реализации содержания всех образовательных областей образовательной программы ДОУ. Группы систематически пополняются полифункциональным и трансформируемым игровым оборудованием.

В ДОУ созданы необходимые условия для использования технических средств обучения. В настоящее время в детском саду используются 8 телевизоров, музыкальный центр, 1 синтезатор, выход в Интернет, электронная почта.

В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Детский сад оборудован системами безопасности: территория огорожена забором, установлены тревожная кнопка для экстренных вызовов, автоматическая пожарная сигнализация, видеонаблюдение. Материально-техническое обеспечение в группах соответствует требованиям ФГОС ДО,

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности.

В детском саду имеются:

1. Групповые помещения – 7.
2. Кабинет заведующего – 1.
3. Методический кабинет – 1.
4. Кабинет педагога-психолога – 1.
5. Кабинет инспектора по кадрам – 1.
6. Кабинет делопроизводителя – 1.
7. Медицинский кабинет – 1.
8. Музыкальный зал – 1.
9. Физкультурный зал – 1.
10. Столовая.
11. Прачечная.

При создании предметно-развивающей среды педагоги учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы, методически обоснованно проводят работу по выделению (объединению) пространства для обеспечения различных видов детской деятельности. Все базисные компоненты предметно-развивающей пространственной среды Учреждения включают оптимальные условия для физического, эстетического, познавательного и социального развития детей, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его активности и самостоятельности, развития и саморазвития, социализации и коррекции.

Вывод: в учреждении созданы условия для функционирования здания и территории в соответствии с государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям (СанПин), нормами и правилами пожарной безопасности; осуществляется деятельность, направленная на улучшение материально-технической базы в соответствии с основными направлениями деятельности, с учётом интересов детей и их возрастных особенностей; педагогические работники и развивающая предметно-пространственная среда обеспечивают условия для реализации образовательной программы дошкольного образования.

9. Оценка учета гигиенических требований.

Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

Согласно Устава Учреждения, медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В Учреждении оборудованы: медицинский блок, который включает в себя медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор.

В Учреждении работает 2 специалиста, имеющие базовое среднее профессиональное образование (с обязательным прохождением курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет): 1 медицинская сестра и 1 медицинская сестра диетическая.

Оздоровительная работа, проводимая в Учреждении включает в себя:

1. физкультурно-оздоровительная работа (организованная образовательная деятельность по физическому развитию детей, формированию привычки в здоровому образу жизни; работа с родителями (законными представителями) по объединению усилий детского сада и семьи в вопросах воспитания здорового поколения);

2. систему закаливающих мероприятий (прогулки, воздушное закаливание, точечный массаж, дыхательная гимнастика, зрительная гимнастика и др.);

3. организацию активной деятельности ребенка в течение дня.

Таким образом, укрепление здоровья детей становится ценностным приоритетом всей воспитательно – образовательной работы детского сада не только в плане физического воспитания, но и обучения в целом.

10.Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Система качества образования представлена в учреждении в виде системы внутреннего контроля, которая включает себя интегративные составляющие качества:

1. научно-методической работы в образовательными организациями района и города;

2. работы с педагогическими кадрами учреждения;

3. воспитательно-образовательного процесса;

4. предметно-развивающей пространственной среды

5. работы с родителями (законными представителями).

С целью повышения эффективности воспитательно-образовательной работы в учреждении применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений по повышению качества образования, применения новых технологий, методик, составления планов развития учреждения.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического света.

На основании приказа заведующего ДООУ по результатам мониторинга устанавливаются сроки устранения недостатков, поощрения педагогов. В конце

учебного года было проведено анкетирование о степени удовлетворенности родителей качеством деятельности ДООУ.

Результаты анкетирования показали, что 100 % родителей удовлетворены качеством образовательных услуг. Родители отметили:

1. высокую компетентность педагогов и специалистов ДООУ;
2. создание комфортных, оптимальных и безопасных условий для каждого ребенка;
3. наличие у детей необходимых знаний и умений, соответствующих возрасту;
4. создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, созданная система работы ДООУ позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей. Таким образом, на основе самообследования деятельности ДООУ, представленной в аналитической части отчёта, можно сделать вывод, что в ДООУ создана развивающая образовательная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

Перспективы развития на 2025 год:

1. Создавать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.
2. Запланировать повышение профессионального уровня педагогов в процессе самообразования, аттестации и обучения на курсах повышения квалификации.
3. Осуществлять целостный подход к укреплению здоровья детей, обеспечивать их психическое благополучие.
4. Сформировать и наладить работу образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Исходя из анализа условий и потребностей МБДООУ «Детский сад №1 «Илли» и социума для совершенствования педагогического процесса основной целью считать следующее:

Цель:

Проектирование образовательного пространства ДООУ, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивация на самосовершенствование в условиях соблюдения ФГОС ДО, с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей.

Задачи:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации с ФОП и ФГОС ДО через: повышение квалификации на курсах, прохождения процедуры аттестации.

2. Взаимодействие Учреждения и семьи в интересах развития ребенка: привлечь внимание родителей к организации и содержанию образовательного процесса ДОУ.

3. Формирование педагогического мастерства и положительных установок по отношению к инклюзивному образованию и к его реализации в ДОУ педагогами.

Показатели деятельности ДОУ

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|----------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1. | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 216 |
| 1.1.1. | В режиме полного дня (8 часов) | 216 |
| 1.2. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 33 |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет | 183 |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 216/100% |
| 1.4.1. | В режиме полного дня (8 часов) | 216/100% |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников с ОВЗ в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 3/26% |
| 1.6. | Средний показатель пропущенных дней при посещении ДОУ по болезни на 1 воспитанника | 5 дней |
| 1.7. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 19 человек |
| 1.7.1. | Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 3/15,79% |
| 1.7.2. | Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности | 3/15,79% |
| 1.7.3. | Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 16/84,21% |

| | | |
|--------|--|-----------|
| 1.7.4. | Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее образование педагогической направленности | 16/84,21% |
| 1.8. | Численность /удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0/ 0% |
| 1.8.1. | Высшая | 0/0% |
| 1.8.2. | Первая | 0/0% |
| 1.9. | Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников педагогический стаж работы которых составляет: | 19 /100% |
| 1.9.1. | До 5 лет | 19/100% |
| 1.9.2. | Свыше 30 лет | 0 /0% |
| 1.10. | Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 17/89,47% |
| 1.11. | Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0/0% |
| 1.12. | Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедшие за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в ДОУ, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2/11% |
| 1.13. | Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедшие | 19/100% |

| | | |
|-----------|--|------|
| | повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| 1.14. | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в ДОУ | 1/15 |
| 1.15. | Наличие в ДОУ педагогических работников: | |
| 1.15.1. | Музыкального руководителя | Да |
| 1.15.2. | Инструктора по физической культуре | Да |
| 1.15.3. | Учителя-логопеда | Да |
| 1.15.4. | Учителя-дефектолога | Нет |
| 1.15.5. | Педагога-психолога | Да |
| 1.15.6. | Социального педагога | Да |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на 1 воспитанника | 2,5 |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 70 |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала | Да |
| 2.4. | Наличие музыкального зала | Да |
| 2.5. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да |