

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
к1оштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Илли»
с.Кади-Юрт Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни к1оштан
Къеди-Юртан «Берийн беш № 1 «Илли»

ПРИКАЗ

10 января 2022 г.

№ 09-од

с. Кади-Юрт

Об организации режима
антитеррористической безопасности
на 2022 год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2022 год:
 - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Матуеву Таус Турпалалиевну.
 - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на делопроизводителя Малаеву Зарету Борисовну.
2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера.
3. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы, защищенности при проявлении терроризма.
4. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МБДОУ в повседневной жизни делопроизводителя Малаеву Зарету Борисовну.
 - 4.1 Делопроизводителю Малаевой Зарете Борисовне:
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: январь, август.
5. Ввести в действие с 11 января 2021 г. локальные нормативные акты по антитеррористической безопасности для работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли», согласно утвержденному Перечню (Приложение 1).
6. Назначить ответственными:
 - 6.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время заведующего хозяйством Р.Т.Матуева;
- в ночное время сторожей: Л.А.Сатиева, З.Б.Минкаилова, У.Т.Матуева, В.А.Эзерханова.

6.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время воспитателей, заведующего хозяйством Р.Т.Матуева;
- в ночное время сторожей Л.А.Сатиева, З.Б.Минкаилова, У.Т.Матуева, В.А.Эзерханова.

6.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время, Л.А.Сатиева, З.Б.Минкаилова, У.Т.Матуева, В.А.Эзерханова.;
- в ночное время сторожей: Л.А.Сатиева, З.Б.Минкаилова, У.Т.Матуева, В.А.Эзерханова.

7. Определить следующий пропускной режим в учреждении:

7.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание.

7.2. Непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожей:

- с 19.00 до 07.00 в рабочие дни;
- круглосуточно в выходные дни.

7.3. Сторожа́м осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

7.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурных. Дежурным:

7.4.1. в период с 7.00 – 7.30 часов осуществлять вход родителей, детей и сотрудников в помещения через центральный вход;

7.4.2. в период с 7.30 - 9.00 и с 16.00 до 17.00 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения осуществлять через центральный вход:

7.4.3. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

1) в период с 9.00 до 10.30 часов и в период с 12.30 до 16.00 осуществлять впуск посетителей через центральный вход; в здание и на территорию обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

2) право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

3) оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в ДООУ, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на заведующего хозяйством Р.Т.Матуева;

4) разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДООУ и других организаций, подаваемым на пост охраны.

5) круглосуточный доступ в здание ДООУ разрешается: заведующему ДООУ, завхозу, и персоналу обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

6) проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Матуева Руслана Турпалалиевича и сторожей.

7.5. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;
- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму).

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 01.

9. Завхозу исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

10. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД поддерживать мобильную связь.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом работники ознакомлены:



Т.Т.Матуева

Р.Т.Матуев

З.Б.Малаева

З.Б.Минкайлов

В.А.Эзерханов

Л.А.Сатиев

У.Т.Матуев