Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Илли» с. Кади-Юрт
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Илли»
_____Т.Т.Матуева
31.08.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F05DD0CC34B8BD4B45FFE8408103188
Владелец: Матуева Таус Турпалалиевна
Действителен: с 09.04.2026 до 03.07.2027

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли»
(протокол от 31.08.2026 г. № 01)

Положение о музыкальном зале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Илли» с. Кади-Юрт Гудермесского муниципального района»

31.08.2026 г. № 53-од

с. Кади-Юрт

Вводные положения

1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Илли» с.Кади-Юрт Гудермесского муниципального района» (далее ДОУ) для регулирования и организации работы музыкального зала.
2. Музыкальный зал является структурным подразделением ДОУ.
3. Положение разработано на основе:

1) Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями от 4 августа 2026 года;

2) Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 01 июня 2026 года;

3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

4) Устава МБДОУ;

4. Настоящее положение действует до принятия нового.

1. Общие положения

1.1. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.2. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.3. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

1.4. Функционирует на основе данного положения.

2. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

1) воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;

2) обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;

3) знакомить детей с простейшими элементами музыкальной грамоты, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

4) развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;

5) обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

6) развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;

7) знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

1) организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа;
2) праздники, развлечения, досуги, викторины;
3) разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений;
4) конкурсы;
5) конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей;
6) осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОУ.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

1) принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
2) участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
3) координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
4) проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
5) проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;
6) ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
7) по итогам смотра получать поощрения от администрации ДОУ.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

1)организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой ДОУ с привлечением парциальных программ;

2)обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

3)проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

4)отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

5)посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

6)содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

7)обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

8)обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;

9)готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;

10) проводить диагностику.

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

4.3. Проветривание и уборка проводятся согласно графика, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующим ДОУ.

5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДОУ, старшим воспитателем, педагогом – логопедом, инструктором по физической культуре ДОУ.

6. Ответственность

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

6.3. Возлагается материальная ответственность на музыкального руководителя.

7. Делопроизводство

7.1. Календарно-тематический план работы с детьми.

7.2. Годовой план музыкального руководителя.

7.3. Сценарии утренников, видеозаписи.