

Обсужден  
на собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 1  
от 02.09.2020г.

Утвержден  
на заседании профкома  
Протокол № 1 от 02.09.2020 г.  
Председатель ППО  
З.З.Рашаева



План  
работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли» с.Кади-Юрт»  
на 2020-2021 учебный год.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли» с.Кади-Юрт

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- активизация деятельности института уполномоченных по разным направлениям профсоюзной работы в школе.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. Профсоюзные собрания</b>			
1.1.	1. Избрание секретаря профсоюзного собрания. 2. Утверждение плана работы на новый 2020 – 2021 учебный год. 3. Избрание уполномоченных по направлениям профсоюзной деятельности.	сентябрь	ППО 3.3.Рашаева
1.2.	1. Проведение инструктажей. 2. Утверждение графика отпусков.	декабрь	ППО 3.3.Рашаева
1.3.	1. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам на тему «Роль профкома в защите прав членов профсоюза по ОТ» 2. Организация поздравления женщин с Международным женским днем.	март	ППО 3.3.Рашаева
1.4.	1. Отчетное профсоюзное собрание.	май	ППО 3.3.Рашаева
<b>II. Заседания профсоюзного комитета</b>			
2.1.	1. О распределении учебной нагрузки и участие профкома в составлении тарификации. 2. Состояние готовности групповых помещений к новому учебному году.	сентябрь	Профком

	Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшению условий труда к началу учебного года. 3. Об утверждении социального паспорта.		
2.2.	1. Обновление профсоюзного уголка. 2. Обновление страницы профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения.	октябрь	<b>Профком</b>
2.3.	1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. 2. О проведении инструкции по ОТ и ТБ, наличие подписей работающих.	ноябрь	<b>Профком</b>
2.4.	1. Подготовка новогоднего праздника для работников. 2. Согласовать график отпусков работников.	декабрь	<b>Профком</b>
2.5.	Оказание материальной помощи членам профсоюза.	По мере необходимости	<b>Профком</b>
2.6.	1. О правильности начисления заработной платы. 2. Организация поздравления мужчин ко Дню Защитника Отечества.	январь	<b>Профком</b>
2.7.	Об организации поздравления женщин с праздником 8 марта	февраль	<b>Профком</b>
2.8.	1. Участие коллектива работников в мотивации членов в ФСПУ 2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве ДОУ.	март	<b>Профком</b>
2.9	1. О выполнении условий Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	апрель	<b>Профком</b>
	Об итогах проведенной работы профсоюзного комитета за 2020-2021 гг.	май	<b>Профком</b>