

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПНО МБДОУ

«Детский сад № 1 «Илли»

З.З. Рамаева

02.09.2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 1 Илли»

Т.Т. Матуева

02.09.2019г.



## Инструкция по охране труда заведующего детским садом

### 1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе заведующим ДОУ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заведующий ДОУ должен знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Заведующий ДОУ в своей работе должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ДОУ;
- назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда в учебных кабинетах и во вспомогательных помещениях ДОУ;
- выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского и пр.), административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- организовать в установленном порядке работу комиссий по приемке детского образовательного учреждения к новому учебному году;
- утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в пять лет);
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации образовательного процесса.

1.4. Заведующий обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться ручным пожарным извещателем, кнопкой «Тревога».

1.5. В процессе работы заведующий ДОУ обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.6. В случае невыполнения или нарушения законодательства в вопросах охраны труда, заведующий привлекается к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Требования по охране труда перед началом работы**

2.1. Проверить исправность электрических розеток и других электрических приборов.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

## **3. Требования по охране труда во время работы**

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.5. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с использованием компьютера, ксерокса, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.7. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе ксерокса - «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.8. В течение рабочего времени заведующий ДОУ:

- принимает меры совместно с медицинской сестрой по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы с воспитанниками и работниками;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работающих,

- осуществляет финансирование мероприятий по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производит оплату листков временной нетрудоспособности и доплату работникам за работу в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

- запрещает курение в помещении ДОУ. Проводит мероприятия направленные на борьбу с курением табака работниками ДОУ.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре, руководителю комитета образования и в ближайшую пожарную часть по телефону 01. Осуществлять контроль за проведением эвакуации воспитанников, работников, ценных документов.

4.2. Организовать встречу пожарной команды, приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения до при бытия пожарных.

4.3. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом старшей медицинской сестре ДОУ.

при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Выключить электроприборы.

5.3. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

Согласовано:

Специалист по охране труда

