

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
к1оштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Илли»
с.Кади-Юрт Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни к1оштан
Къеди-Юртан «Берийн беш № 1 «Илли»

ПРИКАЗ

02 сентября 2019 г.

№ 38-од

с. Кади-Юрт

О внесении изменений в организацию работы ДОУ

В целях организации основной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Илли» с. Кади-Юрт Гудермесского муниципального района» (далее - ДОУ) и в связи с переходом на общеразвивающую направленность, п р и к а з ы в а ю:

1. Организационные основы управления.

1.1. Утвердить и ввести в действие с сентября 2019 г. график работы учреждения.

1.2. Утвердить график дежурств администрации.

2. О внесении изменений в трудовые договора работников.

2.1. В связи с изменением адреса МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли» на основании устава ДОУ от 08 августа 2019 г. № ОД-14, инспектору по кадрам Баханаевой Хедижат Сулимаевне внести новые сведения об адресе в трудовые договора с сотрудниками.

2. Работа с персоналом.

2.1. Назначить ответственного за учет личных дел сотрудников учреждения, ведение кадрового учета и внесение изменений в учетные данные инспектора по кадрам Баханаеву Хедижат Сулимаевну, а на время его отсутствия лицо его заменяющего.

2.2. Ответственного за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них сотрудников учреждения, а также за ведение книги учета трудовых книжек и вкладышей в них назначить инспектора по кадрам Баханаеву Хедижат Сулимаевну.

2.3. Назначить ответственного за ведение табеля учета рабочего времени всех сотрудников МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли» инспектора по кадрам Баханаеву Хедижат Сулимаевну.

2.4. Назначить ответственного за ведение больничных листов временной нетрудоспособности сотрудников МБДОУ на 2019 год медицинскую сестру Абубакарову Аминат Хасиевну.

2.5. Установить дни и время приема заведующим ДОУ работников дошкольного образования и граждан по личным вопросам:

- вторник, четверг (с 09:00 до 12:00).

Определить местом приема - кабинет заведующего.

2.6. Назначить ответственного за ведение регистрации права на земельные участки и объекты недвижимого имущества работников инспектора по кадрам Баханаеву Хедижат Сулимаевну

3. Делопроизводство.

3.1. Ведение делопроизводства, организацию документационного обеспечения управления, составление номенклатуры дел учреждения, формирование и оформление дел, учет и сохранность документов и дел делопроизводства, а также обязанности по оформлению и экспедированию почтовой корреспонденции возложить на делопроизводителя Бейсултанова Денилбека Аланбековича.

3.2. Возложить ответственность за сохранность документов и дел, утверждение номенклатуры дел на ответственного за делопроизводство.

4. В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 259 «Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2015 года»:

4.1. Установить со 2 сентября 2019 года ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования в размере 1500 рублей.

4.2. Установить со 2 сентября 2019 года ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей в размере 1000 рублей.

4.3. Установить, что за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителем (законным представителем) подтверждающих документов:

1) письменного заявления родителя (законного представителя);

2) заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк);

4) справки о составе семьи.

4.4. Руководствоваться Порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, утвержденным Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 259 «Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2015 года.

4.5. Родителям (законным представителям) выплачивать компенсацию:

1) на первого ребенка в размере 20 процентов от среднего размера оплаты за уход и присмотр за ребенком;

2) на второго ребенка – 50 процентов;

3) на третьего и последующих детей в семье – 70 процентов.

5. О временном исполнении обязанностей сотрудников.

В случае временного отсутствия работников, упомянутых в настоящем приказе, их обязанности и ответственность возлагаются на лиц, их замещающих, в соответствии с приказом заведующего Т.Т.Матуеву

6. О контроле за выполнением приказа и его доведении.

6.1. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом работники ознакомлены



Т.Т.Матуева

Х.С.Баханаева
Д.А.Бейсултанов