УТВЕРЖДЕНА

приказом МБДОУ

«Детский сад № 1 «Илли»

от 02.09.2019г. № 45-од

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

1. **Общие требования безопасности**
2. Угрозы в письменной форме могут поступить в ДОУ как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)
3. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ДОУ обращения с анонимными материалами.
   1. Предупредительные меры (меры профилактики):

* тщательный просмотр поступающей письменной продукции,  прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
* особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
  1. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

1. **Правила обращения с анонимными материалами,**

**содержащими угрозы террористического характера.**

3.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

* + 1. обращайтесь с ним максимально осторожно;
    2. уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
    3. постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
    4. если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
    5. сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
    6. не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

3.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с  сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны  конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается  текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

3.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

3.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

3.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.