

— Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;

— законодательными и нормативными документами по организации питания в дошкольном учреждении;

— трудовым договором;

— настоящей должностной инструкцией;

— Правилами внутреннего трудового распорядка.

* 1. Медицинская сестра диетическая ДОУ должна знать:

— Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

— санитарные нормы работы в детском дошкольном учреждении;

— требования к организации детского питания;

— Устав ДОУ;

— основы педиатрии, физиологию, санитарию и гигиену;

— правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2.** **Функции**

На медицинскую сестру диетическую возлагаются следующие функции:

* 1. Осуществление руководства всей практической работой кухни и ее персонала.
	2. Контроль соблюдения норм выхода порций.
	3. Контроль качества доставляемых продуктов, соблюдения правил их хранения и реализации.
	4. Осуществление руководства за соблюдением санитарно-гигиенических правил на пищеблоке.

**3.** **Должностные обязанности**

Медицинская сестра диетическая ДОУ обязана:

* 1. Руководить всей практической работой на пищеблоке.
	2. Контролировать санитарное состояние пищеблока, продовольственных кладовых дошкольного учреждения и качество приготовления пищи.
	3. Осуществлять общее руководство технологией приготовления пищи.
	4. Контролировать правильность закладки продуктов и выхода блюд, отпуск продуктов и блюд с пищеблока.
	5. Систематически проводить расчет химического состава, энергоценности и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).
	6. Ежедневно снимать пробу с приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в специальном журнале и закладывать пробу на хранение в соответствии с требованиями СЭС.
	7. Составлять совместно с кладовщиком и поваром меню раскладку и сдавать его в бухгалтерию.
	8. Контролировать качество доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.
	9. Следить:

— за качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов;

— за выполнением графика получения пищи группами;

— за состоянием тары на пробу, ее маркировкой.

* 1. Контролировать соблюдение норм выхода порций.
	2. Ежедневно вести:

— бракераж сырых продуктов и бракераж готовой продукции, сверять бракераж с меню-требованием,

— ежедневный табель на питание детей, картотеку блюд, заботиться о ее пополнении;

— заносить в специальный журнал сведения о проводимой витаминизации третьего блюда.

3.12. Осуществлять ежедневный обход групп, проверять организацию питания детей.

3.13.Проводить санитарно-просветительскую работу среди родителей и персонала.

3.14.Вести документацию в соответствии с требованиями.

1. **Права**
	1. Работнику предоставляются права, закреплённые в Конституции Российской Федерации, Законодательстве РФ о труде и трудовом договоре, а также
	2. Медицинская сестра диетическая ДОУ имеет право:
* ходатайствовать перед администрацией о наказании работников пищеблока, нарушающих технологию приготовления блюд или недобросовестно относящихся к своим обязанностям;
* вносить изменения в меню (заменять блюда), в связи с не поставкой необходимых продуктов;
* на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней;**
* требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
* знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснения;
* вносить предложения заведующему ДОУ по улучшению организации и условий своего труда;
* получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

**5. Ответственность**

* 1. «В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12. 2008г. № 273 – ФЗ ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.:

- воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает заведующему ДОУ и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликта интересов.

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, медицинская сестра диетическая несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

* 1. Медицинская сестра диетическая несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
	2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации питания в дошкольном учреждении медицинская сестра диетическая привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
	3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей медицинская сестра диетическая несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения и связи по должности**

Медицинская сестра диетическая:

* 1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из **39-часовой рабочей недели** и утвержденному руководителем ДОУ.
	2. Своевременно представляет анализ данных по организации питания в детском саду.
	3. Выполняет распоряжения руководителя ДОУ и информирует его о возникших трудностях в работе.
	4. Информирует руководителя ДОУ обо всех чрезвычайных происшествиях на пищеблоке, связанных с организацией приготовления блюд.