

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Илли» с. Кади-Юрт
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Илли»
от 09.09.2019 г. № 60-од

Положение о логопедическом пункте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Илли» с. Кади-Юрт
Гудермесского муниципального района»

09.09.2020

№ 60-од

с. Кади-Юрт

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в ДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 3 лет (на начало учебного года) до 7 лет с различными видами нарушений.

1.4. Основными задачами учителя - логопеда на логопункте являются:

- 1) осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- 2) формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- 3) своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- 4) воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи,
- 5) сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- 6) реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи; предупреждение нарушений устной и письменной речи; развитие у детей

произвольного внимания к звуковой стороне речи; взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);

1.5. Основные направления деятельности логопункта:

1. Диагностическое:

- выявление нарушений развития устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

2. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижения воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- обеспечение индивидуально-ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи (первичного характера) с учетом психологических и (или) физиологических и индивидуальных возможностей.

3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и формировании основ письменной речи детей дошкольного возраста.

4. Информационно-просветительское:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей.

5. Организационно-методическое:

- организация и систематизация методического фонда логопункта.

2. Порядок создания логопедического пункта в ДОУ

2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи детей-дошкольников.

2.2. Логопедический пункт на базе ДОУ создается приказом заведующего в срок до октября текущего года, на основании утвержденного списочного состава детей с нарушениями речи.

3. Комплектование логопедического пункта в ДОУ

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и вывод воспитанников на логопункте осуществляется на основании решения ППк.

3.3. Список детей, подлежащих зачислению на логопункт, утверждается решением психолога - педагогического консилиума ДОУ, приказом ДОУ, регистрируется в журнале учёта детей, зачисленных на логопункт.

3.4. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии.

3.5. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек в течение года (в сельской местности не более 20).

3.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников ДО, достигших 3 - летнего возраста.

3.7. Основанием для зачисления детей на логопункт, зарегистрированных в списке детей учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заключение ТПМПк с согласия родителя (законного представителя).

3.8 Прием детей на логопункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

3.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения

речи, на логопункте являются индивидуальные занятия (при необходимости подгрупповые).

4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 - 25.09. и с 15 - 30.05. каждого учебного года.

4.4. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

4.5. График работы учителя-логопеда составляется как в первую, так и во вторую половину дня.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте в ДОУ

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями ДОУ, специалистами психолого-педагогического консилиума ДОУ.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим дефектологическим образованием.

5.4. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

7. Управление логопедическим пунктом в ДОУ

7.1. Непосредственное руководство и контроль работы логопункта осуществляется заведующим ДОУ.

Пояснительная записка

I. Работа учителя-логопеда в ДОУ направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

II. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы - 20). График работы может быть составлен как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

III. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.

IV. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети подготовительных и старших групп), имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения, ОИР разных уровней.

V. Дети, имеющие нарушения в развитии устной речи вторичного характера (глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с умственной отсталостью, с расстройствами аутического спектра, со сложными нарушениями речи ОНР, обусловленным алалией, афазией, дизартрией, ринолалией, заиканием) направляются на ППК для проведения комплексного обследования специалистами с целью решения вопроса о его переводе в учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

VI. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной речевой патологией в другое дошкольное образовательное учреждение, учитель-логопед может осуществлять работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию специфических нарушений речи и других отклонений в развитии психических процессов. Но за полное устранение дефекта не несет ответственности.

VII. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.

VIII. Количество детей, занимающихся одновременно на логопункте ДОУ, должно составлять 20 - 25 детей в течение года.

IX. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из логопедических занятий и заменяет их другими.

X. Работа по исправлению речи проводится в объеме 20 часов. Из них 18 часов коррекционных, 2 часа консультативных.

XI. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий проводимых в ДОУ.

XII. В дошкольном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет (оборудование кабинета см. в "Программе обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи", составители Г.А. Каше и Т.Е. Филичева).

XIII. Документация учителя-логопеда логопедического пункта:

1. Положение.
2. Локальные акты.

3. Журнал первичного обследования речи детей (приложение 1).
4. Список детей, зачисленных на логопункт (приложение 2).
5. Журнал учета детей, стоящих на очереди (приложение 3).
6. Журнал посещений логопедических занятий.
7. Годовой план.
8. Календарные планы коррекционно-развивающих занятий с детьми.
9. Речевая карта (рекомендована, приложение 4).
10. Индивидуальный - перспективный план коррекционной работы.
11. Протоколы ППк на зачисление и вывод.
12. Рабочая программа.
13. Отчет о проделанной работе за учебный год.
14. Паспорт кабинета.

XIV. Показателем работы учителя-логопеда в ДОУ является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

Учитель-логопед обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в учреждении, муниципальном образовании, повышать свою квалификацию.